

**REGULAMIN
PRZEWOZÓW TOWAROWYCH
I INNYCH USŁUG KOLEJOWYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ
LOTOS KOLEJ SP. Z O.O.**

Spis treści:

WSTĘP	3
DEFINICJE	4
§ 1 Zakres świadczonych usług.....	6
§ 2 Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek.....	6
§ 3 Nadawanie przesyłek	7
§ 4 Odwołanie przewozu.....	10
§ 5 Czynności załadunkowe i wyładunkowe oraz ważenie przesyłek	11
§ 6 Wydanie przesyłek	12
§ 7 Uzupełniająca dokumentacja przewozowa	13
§ 8 Wzajemne przekazanie wagonów.....	13
§ 9 Termin dostawy.....	14
§ 10 Postępowanie reklamacyjne	14
§ 11 Świadczenie usług serwisu technicznego	15
§ 12 Świadczenie innych usług kolejowych.....	15
§ 13 Rozliczenie należności przewozowych	15
§ 14 Odpowiedzialność i prawo właściwe	16
§ 15 Postanowienia końcowe.....	16
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	17

„LOTOS Kolej” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Michałki 25, Rejestr Przedsiębiorców Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000135118, o kapitale zakładowym 3.170.000 PLN, NIP 583-26-41-717, REGON: 191939022, BDO: 000008501 działając stosownie do art. 2 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8 z późn. zm.), zwanej dalej: „Prawem przewozowym”, podaje do publicznej wiadomości *Regulamin Przewozów Towarowych i innych usług kolejowych świadczonych przez LOTOS Kolej Sp. z o.o.*, o następującej treści:

WSTĘP

Regulamin Przewozów Towarowych i innych usług kolejowych świadczonych przez LOTOS Kolej Sp. z o.o. (dalej również: RPT) wydany zostaje w celu przedstawienia Państwu sposobu, zakresu i trybu realizacji przewozów i usług świadczonych przez LOTOS Kolej Sp. z o.o. (dalej również: LOTOS Kolej).

LOTOS Kolej wdrożyła i utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania, w skład którego wchodzi System Zarządzania Bezpieczeństwem przewozów kolejowych – stosownie do wymagań przepisów ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 710 z późn. zm.), System Zarządzania Utrzymaniem wagonów towarowych oraz Systemy Zarządzania, oparte na poniższych normach polskich i międzynarodowych:

- PN-EN ISO 9001:2015 - System zarządzania jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015 - System zarządzania środowiskowego,
- PN-EN ISO 45001:2018 - System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

Realizujemy licencjonowane przewozy kolejowe rzeczy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Czeskiej, a także współorganizujemy przewozy kolejowe rzeczy na terytorium innych państw. Do prowadzenia działalności przewozowej posiadamy wymagane przepisami prawa stosowne licencje i certyfikaty bezpieczeństwa wydane m.in. przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego dostępne na stronie internetowej: www.lotoskolej.pl. Posiadamy identyfikator literowy dysponenta: LOTOS, nadany przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego oraz identyfikator cyfrowy dla eksploatującego pojazdy kolejowe: 3105, nadany przez Międzynarodowy Związek Kolejowy UIC.

DEFINICJE

Zleceniodawca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca płatnikiem za zleconą usługę, działająca w imieniu własnym bądź na zlecenie Nadawcy, Odbiorcy bądź właściciela towaru, na rzecz której LOTOS Kolej świadczy przewóz rzeczy i/lub usługę na podstawie umowy lub zamówienia na przewóz. W przypadku zawierania umowy przewozu przez Zleceniodawcę działającego w imieniu własnym, Zleceniodawca posiada również status Nadawcy w rozumieniu RPT oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, niezależnie od treści Listu przewozowego.
Umowa	Zgodne oświadczenia woli Stron, złożone przez Zleceniodawcę i LOTOS Kolej, określające warunki współpracy w zakresie realizacji przewozów i/lub usług.
Zamówienie na przewóz	Zlecenie przewozu i/lub usługi, złożone przez Zleceniodawcę w formie pisemnej, dokumentowej bądź elektronicznej, powołujące się i realizowane na warunkach określonych w uprzednio otrzymanej przez Zleceniodawcę Informacji handlowej LOTOS Kolej.
Przewóz	Licencjonowane przewozy kolejowe rzeczy.
Usługa	Świadczenie usług trakcyjnych, udostępnianie pojazdów kolejowych na podstawie różnych stosunków prawnych, serwis techniczny wagonów kolejowych i lokomotyw, mycie i czyszczenie cystern kolejowych i inne usługi kolejowe.
Nadawca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy przewozu, która nadaje przesyłkę do przewozu.
Odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działający w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, wskazana w umowie lub zamówieniu na przewóz oraz określona w liście przewozowym jako uprawniona do odbioru przesyłki.
List przewozowy	Dokument zawierający fizyczny spis inwentarza przesyłanego przy pomocy transportu lądowego, a także transportu multimodalnego.
Przesyłka	Rzeczy przyjęte do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego.
Wagon	Pojazd kolejowy bez napędu, służący do przewozu ładunków lub urządzeń w kolejowym transporcie lądowym, eksploatowany przez LOTOS Kolej lub włączony do składu pociągu uruchamianego na wniosek LOTOS Kolej.
CIM	Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami (załącznik B do konwencji COTIF).
RID	Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (załącznik C do konwencji COTIF).
SMGS	Umowa o Międzynarodowej Kolejowej Komunikacji Towarowej.
Załącznik nr 2 do SMGS	Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych (załącznik 2 do SMGS).
AVV	Ogólna umowa o użytkowaniu wagonów towarowych.
VPI	Wytyczne w zakresie utrzymania wagonów towarowych.
TUK	Taryfa Usług Kolejowych LOTOS Kolej

Załadowca	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w imieniu i na rzecz Nadawcy, Odbiorcy, właściciela towaru lub Zleceniodawcy w zakresie usług załadunkowych.
Wyładowca	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w imieniu i na rzecz Nadawcy, Odbiorcy, właściciela towaru lub Zleceniodawcy w zakresie usług wyładunkowych.

§ 1 Zakres świadczonych usług

1. RPT określa zakres działalności LOTOS Kolej w obszarach:
 - 1) licencjonowanych przewozów kolejowych rzeczy,
 - 2) świadczenia usług trakcyjnych,
 - 3) udostępniania pojazdów kolejowych na podstawie różnych stosunków prawnych (najem, dzierżawa, zapewnienie wagonów do celów wykonania usługi przewozowej),
 - 4) serwisu technicznego wagonów kolejowych i lokomotyw,
 - 5) mycia i czyszczenia cystern kolejowych,
 - 6) świadczenia innych usług kolejowych.

§ 2 Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek

W celu zrealizowania przewozu przesyłek drogą kolejową obowiązuje jeden z następujących trybów postępowania:

1. Zawarcie umowy na przewozy pomiędzy Zleceniodawcą i LOTOS Kolej.
2. Złożenie zamówienia na przewóz, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego RPT (dopuszczalne są również zamówienia w innej formie, zawierające dane jak w Załączniku nr 1).
 - 1) Zamówienie na przewóz winno być podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Zleceniodawcy lub do działania w jego imieniu i na jego rzecz. Umocowanie do podpisania zamówienia na przewóz powinno wynikać z treści właściwego rejestru (np. rejestr przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
 - 2) Zamówienie na przewóz należy wysłać na adres pocztowy lub e-mail (dopuszczalny jest skan podpisanego dokumentu) do opiekuna handlowego przypisanego danemu Zleceniodawcy lub do Działu Obsługi Handlowej (LO) / Działu Rozwoju Sprzedaży (LR) LOTOS Kolej:
LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk
LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl
 - 3) Dopuszcza się, aby zamówienie na przewóz dotyczyło więcej niż jednej relacji i więcej niż jednego terminu.
 - 4) Potwierdzenie przyjęcia przewozu do realizacji nastąpi niezwłocznie po zweryfikowaniu możliwości jego wykonania i uzgodnieniu rozkładu jazdy z zarządcą infrastruktury. W razie braku możliwości jego wykonania lub braku uzgodnienia rozkładu jazdy z zarządcą infrastruktury, LOTOS Kolej kontaktuje się ze Zleceniodawcą celem modyfikacji zamówienia na przewóz lub poinformowania o odmowie przyjęcia przewozu do realizacji. Potwierdzenie lub odmowę przyjęcia przewozu do realizacji przekazuje się drogą elektroniczną. W powyższym zakresie nie mają zastosowania przepisy art. 66¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
 - 5) Zleceniodawca składając zamówienie na przewóz musi złożyć oświadczenie, że nadawana przesyłka jest lub nie jest odpadem w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o odpadach”.
 - 6) Zleceniodawca składając zamówienie na przewóz musi złożyć oświadczenie, że nadawana przesyłka jest lub nie jest towarem podlegającym procedurze SENT w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2332 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu

towarów oraz obrotu paliwami opałowymi”.

3. Uzgodniony przewóz przesyłki może zostać odwołany z przyczyn niezależnych od LOTOS Kolej w przypadku:
 - 1) ograniczeń przewozowych wprowadzonych przez PKP PLK S.A. lub innych zarządców infrastruktury;
 - 2) wystąpienia zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozów, których LOTOS Kolej nie mogła przewidzieć ani uniknąć.
4. W przypadku odwołania uzgodnionego przewozu przesyłki, z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, Zleceniodawca zostanie poinformowany o powyższym fakcie bez zbędnej zwłoki, kanałami komunikacji uzgodnionymi między Zleceniodawcą i LOTOS Kolej.

§ 3 Nadawanie przesyłek

1. Osobę, która oddaje przewoźnikowi przesyłkę do przewozu, uważa się za upoważnioną przez Zleceniodawcę lub Nadawcę do wykonywania wszelkich czynności związanych z zawarciem umowy przewozu. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Nadawcę i Odbiorcę bądź podmioty działające na ich zlecenie, powstałym w związku z nienależytym przygotowaniem lub wydaniem przesyłki do przewozu.
2. Po dokonaniu wszystkich formalności związanych z podpisaniem stosownej umowy lub zamówienia na przewóz, Zleceniodawca, Nadawca lub działająca w imieniu Zleceniodawcy lub Nadawcy upoważniona osoba przed realizacją przewozu ma obowiązek:
 - 1) złożenia u przedstawiciela LOTOS Kolej na stacji nadania przesyłki (punkt zdawczo-odbiorczy) listu przewozowego, sporządzonego przez Nadawcę, według wzoru podanego w Załączniku nr 2a do niniejszego RPT (z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 i 19 poniżej), w 3 egzemplarzach, z czego egzemplarz 1 odbiera Odbiorca przesyłki, egzemplarz 2 przeznaczony jest dla LOTOS Kolej, a egzemplarz 3 otrzymuje Nadawca przesyłki. W przypadku gdy LOTOS Kolej nie będzie jedynym przewoźnikiem dla danej przesyłki, dopuszcza się złożenie listu przewozowego na innym wzorze niż określony powyżej, po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Nadawcą i LOTOS Kolej.
 - 2) złożenia na każdą przesyłkę oddzielnego listu przewozowego (zasadniczo list przewozowy umożliwia nadanie przesyłki do 8 wagonów). W celu nadania przesyłki składającej się z więcej niż 8 wagonów Nadawca lub podmiot działający w imieniu Nadawcy powinien dołączyć do listu przewozowego Załącznik, według wzoru podanego w Załączniku 2b do RPT.
 - 3) w przypadku przewozu:
 - a) odpadu w relacji krajowej – Nadawca informuje LOTOS Kolej o wystawieniu elektronicznej Karty przekazania odpadów (KPO) w Rejestrze Bazy Danych o Odpadach. Nadawca powinien przygotować na każdy wagon w składzie przewożący odpady osobną KPO. Dopuszcza się aby Nadawca wystawił wspólną kartę KPO na bieżący przewóz dla jednego kodu odpadów na łączną masę danego odpadu. Do obowiązków LOTOS Kolej należy zatwierdzenie i wygenerowanie elektronicznego potwierdzenia KPO. Nadawca nie może wygenerować elektronicznego potwierdzenia KPO w imieniu LOTOS Kolej. Brak wystawienia przez Nadawcę KPO w Bazie danych o odpadach będzie skutkowało nie przyjęciem przesyłki do przewozu.
 - b) odpadu w relacji międzynarodowej (import, eksport, tranzyt) – przekazać LOTOS Kolej dokumenty stanowiące załączniki do rozporządzenia 1013/2006 tj. Załącznik nr VII - oryginał lub Załącznik nr IA (Dokument Zgłoszenia) - kopia i Załącznik nr IB (Dokument

Przesyłania) - oryginał. W przypadku odpadów transportowanych na podstawie Załącznika IA i IB do rozporządzenia 1013/2006, należy dołączyć do nadawanej przesyłki dokumenty wymagane decyzją Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Dokumenty powyższe w odpowiedniej ilości egzemplarzy dla jednostki transportowej powinny być obecne na pojeździe w czasie transportu odpadów wraz z listem przewozowym. Załącznik nr VII lub Załącznik IA i Załącznik IB potwierdza własnoręcznym podpisem upoważniony przedstawiciel LOTOS Kolej w miejscu dlań właściwym. Niedołączenie do przesyłki wyżej wymienionych dokumentów skutkować będzie nieprzyjęciem jej do przewozu,

- c) towaru podlegającego procedurze SENT w rozumieniu ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi Zleceniodawca przekazuje LOTOS Kolej numer referencyjny zgłoszenia zbiorczego i numer klucza autoryzacyjnego przewoźnika oraz inne dane, których uzupełnienia wymaga wzór tabeli udostępnianej przez LOTOS Kolej w stosownym pliku .xls. Uzupełniony plik .xls należy wysłać na adres e-mail: dysp.pd.kz@orlen.pl oraz sent.przewoznik@orlen.pl, najpóźniej na trzy godziny przed planowanym odjazdem pociągu ze stacji nadania. Plik .xls oraz szczegółowe instrukcje postępowania można uzyskać pod adresem e-mail: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl.
3. Nadawca wypełnia w liście przewozowym rubryki zaznaczone grubymi liniami nieścieralnym tuszem, wyraźnym pismem lub drukiem, wpisując informacje wymagane zgodnie z pkt 5.4.1 RID oraz Załącznikiem nr 12.5 do SMGS.
4. W przypadku przewozu odpadów Nadawca określa w liście przewozowym wszystkie przewożone kody odpadów, a w wykazie wagonów w składzie pociągu podaje m.in. kod odpadu właściwy dla danego wagonu.
5. W przypadku trudności z wypełnieniem listu przewozowego lub innych dokumentów, Nadawca przesyłki może uzyskać telefonicznie całodobowo pomoc u Dyspozytora Kierującego Zmianą pod numerem telefonu +48 502 415 390.
6. Przykładowo dla wagonu cysterny ładownego, przewożącego towar niebezpieczny lub wagonu cysterny próżnego po towarze niebezpiecznym, zapis w liście przewozowym powinien zawierać następujące dane:
 - 1) numer zagrożenia poprzedzający numer UN,
 - 2) numer UN poprzedzony literami „UN”,
 - 3) oficjalna nazwa przewozowa towaru uzupełniona nazwą techniczną dla materiałów dla pozycji INO,
 - 4) numer wzoru nalepki ostrzegawczej (jeżeli podano więcej numerów wzorów nalepek ostrzegawczych, to dalsze numery należy podać w nawiasie),
 - 5) grupa pakowania, którą mogą poprzedzać litery GP,
 - 6) informacja o zagrożeniu dla środowiska, przy czym w odpowiednim polu listu przewozowego należy zakreślić znak „X”.Powyższe dane powinny być podane według kolejności zapisanej w przedmiotowym ustępie, bez wstawionych dalszych informacji pomiędzy nimi, z wyjątkami przewidzianymi w RID oraz w Załączniku nr 2 do SMGS.
7. Nadawca towarów niebezpiecznych zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania LOTOS Kolej kompletu dokumentów przewozowych oraz jeśli jest taka potrzeba to również dokumentów towarzyszących (zezwolenia, dopuszczenia, powiadomienia, świadectwa, karty przekazania odpadów itp.),

- 2) przekazania do przewozu tylko takich opakowań i wagonów (w tym: kontenerów, dużych pojemników do przewozu luzem (dalej: DPPL), wagonów-cystern, wagonów z odejmowanymi zbiornikami, wieloelementowych kontenerów do gazu (dalej: MEGC), cystern przenośnych i kontenerów-cystern), które są dopuszczone i nadają się do przewozu danych materiałów oraz posiadają naniesione oznakowanie przewidziane dla danego towaru zgodne z RID oraz z Załącznikiem nr 2 do SMGS,
 - 3) upewnienia się, że próżne nieoczyszczone wagony (w tym: kontenery, DPPL, wagony-cysterny, wagony z odejmowanymi zbiornikami, MEGC, cysterny przenośne i kontenery-cysterny), są odpowiednio oznakowane i posiadają wymagane nalepki ostrzegawcze, a próżne nieoczyszczone cysterny są zamknięte i tak samo szczelne jak w stanie ładownym.
8. Jeżeli Nadawca korzysta z usług innych uczestników przewozu (Załadowcy, Wyładowcy itp.), to powinien podjąć odpowiednie środki w celu zapewnienia spełnienia przez przesyłkę wymagań określonych w RID oraz w Załączniku nr 2 do SMGS. Nadawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania podmiotów, z których usług korzysta w trakcie procesu przewozowego, jak za własne działania i zaniechania. Zleceniodawca ponosi natomiast odpowiedzialność względem LOTOS Kolej za działania bądź zaniechania Nadawcy i Odbiorcy.
 9. W uzasadnionych przypadkach na zlecenie Nadawcy istnieje możliwość uzupełnienia brakującego oznakowania dla wagonów z towarem niebezpiecznym przez LOTOS Kolej, za dodatkową odpłatnością wg indywidualnej kalkulacji. W tym celu Zleceniodawca bądź Nadawca powinien kontaktować się z pracownikami Działu Obsługi Handlowej / Działu Rozwoju Sprzedaży LOTOS Kolej: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl.
 10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie spełnienia wymagań RID lub Załącznika nr 2 do SMGS, LOTOS Kolej ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki do przewozu. Nadawca zobowiązany jest do bezwzględnego usunięcia wszelkich wykrytych nieprawidłowości. LOTOS Kolej może obciążyć Zleceniodawcę poniesionymi przez siebie kosztami powstałymi w wyniku tych naruszeń.
 11. Nadawca zobowiązany jest do założenia plomb na wagony ładowne według wzoru uzgodnionego z LOTOS Kolej.
 12. Nazwa towaru podana w liście przewozowym dla przesyłek niebezpiecznych powinna odpowiadać nazwie podanej w RID oraz w Załączniku nr 2 do SMGS. Dla pozostałych przesyłek obowiązuje podanie nazwy handlowej towaru. Dla przewozu wagonów próżnych obowiązuje podanie nazwy ostatnio przewożonego ładunku.
 13. Nadawca podaje w liście przewozowym masę netto przesyłki i tarę wagonu (sprawdzoną na wadze, a w przypadku braku zważenia z belki). Ponadto w przypadku przewozu towarów niebezpiecznych ustawowym obowiązkiem Nadawcy jest podanie w liście przewozowym właściciela produktu wraz z jego adresem w momencie nadawania do przewozu.
 14. Przesyłkę uważa się za nadaną do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym, z chwilą pokwitowania odbioru wagonu z przesyłką przez przedstawiciela LOTOS Kolej na wszystkich egzemplarzach listu przewozowego, w przeznaczonych do tego rubrykach, przy czym Nadawca powinien otrzymać egzemplarz 3 listu przewozowego.
 15. Jeżeli w trakcie nadawania do przewozu przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym przedstawiciel LOTOS Kolej wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki - wpisuje swoje uwagi w Załączniku nr 4 do RPT „Protokół zdawczo-odbiorczy” w przeznaczonych do tego rubrykach. Nadawca zobowiązany jest ustosunkować się pisemnie do uwag przedstawiciela LOTOS Kolej. W razie niemożności osiągnięcia wspólnego stanowiska lub braku przedstawiciela Nadawcy decyzję o zabranii wagonu podejmuje przedstawiciel LOTOS Kolej.

16. Po stwierdzeniu, że przesyłka (wagon) nie jest gotowa do przyjęcia do przewozu lub podjęciu decyzji o niezabranii wagonu z punktu zdawczo-odbiorczego, przedstawiciel LOTOS Kolej wykreśla wagon z listu przewozowego lub załącznika do listu przewozowego (z 3 egzemplarzy).
17. Odpowiedzialność LOTOS Kolej za utratę, ubytek bądź uszkodzenie przesyłki rozpoczyna się od momentu jej przyjęcia do przewozu w sposób określony w ust. 14 powyżej.
18. Szczegółowe warunki związane z nadawaniem do przewozu przesyłek oraz przyjmowaniem przesyłek przez Odbiorcę od LOTOS Kolej może określać odrębne porozumienie pomiędzy Zleceniodawcą i LOTOS Kolej.
19. Przesyłki kursujące w ruchu granicznym kursują za listem przewozowym odpowiednio CIM, (CUV) lub SMGS według odrębnych regulacji.
20. W przypadku wypełniania listu przewozowego CIM (CUV) stosować należy się do procedur przewidzianych przez konwencję COTIF i jej załączniki.
21. W przypadku wypełniania listu przewozowego SMGS stosować należy się do procedur przewidzianych przez umowę SMGS i jej załączniki.
22. List łączony CIM/SMGS - LOTOS Kolej widnieje w wykazie przewoźników kolejowych uprawnionych do stosowania listów przewozowych jako zgłoszeń tranzytowych. Zastosowanie uproszczonej procedury tranzytowej w ramach Unijnej/Wspólnej procedury tranzytu wymaga dokonania uprzednich uzgodnień pomiędzy Zleceniodawcą i LOTOS Kolej.
23. W przypadku nadania przesyłki nadzwyczajnej należy postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 roku w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746 z późn. zm.), *Instrukcji o przewozie przesyłek nadzwyczajnych LOTOS-R6* oraz regulacji wewnętrznymi danego zarządcy infrastruktury, na którego infrastrukturze realizowany jest przewóz. Przesyłki nadzwyczajne LOTOS Kolej przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.

§ 4 Odwołanie przewozu

1. W przypadku odwołania przewozu przez Zleceniodawcę LOTOS Kolej ma prawo obciążyć go poniesionymi przez siebie kosztami związanymi z organizacją transportu, w tym m.in. kosztami wykupionego, a niewykorzystanego rozkładu jazdy.
2. LOTOS Kolej dopuszcza zmiany w ustalonym harmonogramie w terminie nie krótszym niż 72 godziny przed planowym rozpoczęciem świadczenia przewozu i/lub usługi pod warunkiem obustronnego ich uzgodnienia.
3. Jednostronne odwołanie przewozu i/lub usługi zleconej przez Zleceniodawcę uprawnia LOTOS Kolej do nałożenia opłaty w wysokości do 50% wartości przewozu i/lub usługi, jeżeli odwołanie nastąpiło w terminie krótszym niż 72 godziny przed planowym rozpoczęciem świadczenia przewozu i/lub usługi.
4. Szczegółowe warunki odwołania przewozu i/lub usługi i koszty z tym związane ustalane będą pomiędzy Zleceniodawcą i Działem Obsługi Handlowej / Działem Rozwoju Sprzedaży LOTOS Kolej.
5. Za termin złożenia odwołania przewozu przyjmuje się czas jego wpływu do LOTOS Kolej:
 - 1) w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 na adres e-mail służb handlowych LOTOS Kolej: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl.
 - 2) w innym terminie na adres e-mail Dyspozytora Kierującego Zmianą: dysp.pd.kz@orlen.pl (oraz do wiadomości: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl).
6. Odwołanie przewozu musi zawierać następujące informacje (dopuszczalny jest skan

podpisanego dokumentu):

- 1) oznaczenie adresata (LOTOS Kolej),
- 2) nazwę firmy i adres Zleceniodawcy składającego odwołanie kursowania pociągu,
- 3) odniesienie do numeru zamówienia na przewóz z podaniem daty zamówienia na przewóz lub cech z innego dokumentu (zamówienia),
- 4) numer pociągu (o ile był wcześniej ustalony), relację odwoływanego pociągu, termin odwołania (jednorazowo, na określony czas, do końca rozkładu jazdy itp.),
- 5) czytelny podpis osoby wnoszącej odwołanie.

§ 5 Czynności załadunkowe i wyładunkowe oraz ważenie przesyłek

1. O ile w umowie lub zamówieniu na przewóz nie stwierdzono inaczej, Nadawca i Odbiorca odpowiadają za wszelkie szkody Przewoźnika wyrządzone na skutek czynności odpowiednio załadunkowych i rozładunkowych, w tym w szczególności za szkody wyrządzone przez podmioty działające na ich zlecenie (np. Załadowca, Wyładowca). Zleceniodawca odpowiada natomiast za działania Nadawcy i Odbiorcy, w tym za wszystkie szkody wyrządzone LOTOS Kolej lub osobom trzecim przez Nadawcę bądź Odbiorcę lub podmioty działające na ich zlecenie (np. Załadowca, Wyładowca) w zakresie czynności załadunkowych oraz rozładunkowych. LOTOS Kolej nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przesyłce oraz udostępnionych wagonach, związane bądź wynikające z czynności załadunkowych i wyładunkowych.
2. Nadawca powinien załadować rzeczy (ładunek) stosownie do *Instrukcji o zasadach ładowania towarów przewożonych pociągami LOTOS Kolej LOTOS-H1*, postanowień umowy przewozu oraz zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z RID oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy SMGS, Załącznikiem nr II do RIV 2000 oraz szczególnych przepisów określających warunki przewozu danych rzeczy.
3. Masa rzeczy załadowanych do wagonu nie może przekraczać granicy obciążenia (oznaczonej z boku wagonu) oraz dopuszczalnej wartości nacisku na oś obowiązującej w danej relacji przewozowej. Przedmiotowe informacje Nadawca może uzyskać u LOTOS Kolej.
4. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala Nadawca i wpisuje ją w odpowiednie pole listu przewozowego.
5. LOTOS Kolej ma prawo dokonania w trybie art. 48 Prawa przewozowego kontrolnego ważenia przesyłki, której uprzednio nie ważył, a po stwierdzeniu niezgodności co do ilości masy nadanej może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo 20% wyższą stawką za przewóz przedmiotowej przesyłki. W przypadku przeładowania wagonu i przekroczenia dopuszczalnych nacisków przesyłki na oś wagonu, co może być przyczyną zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, odpowiedzialność za wynikające z tego powodu szkody LOTOS Kolej bądź innych podmiotów, spoczywa na Zleceniodawcy.
6. LOTOS Kolej na zlecenie i koszt Zleceniodawcy może dokonać ważenia przesyłek na wagach kolejowych.
7. Dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego ładunek powinien być załadowany w sposób zapobiegający jego przemieszczaniu oraz być zabezpieczony również przed działaniem wiatru, skutkami zalegania lodu i śniegu na powierzchni ładunkowej. Ponadto ładunek musi być zabezpieczony przed uniesieniem, wywróceniem, stoczeniem się lub spadnięciem, zarówno w kierunku wzdłużnym, jak i poprzecznym. Sposób ułożenia i zabezpieczenia ładunku nie może prowadzić do jego uszkodzenia. Do zabezpieczenia ładunku należy wykorzystać podzespoły stanowiące wyposażenie wagonu, takie jak: ściany, burty, kłonicy, a także inne dopuszczone do tego celu elementy, takie jak: kliny, łańcuchy, liny itp.
8. Ładunek musi być rozmieszczony równomiernie wzdłuż podłużnej osi symetrii pudła wagonu.

Niedopuszczalne jest przeciążenie jednej z burt bocznych wagonu.

9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie rozmieszczenia przesyłki na powierzchni ładunkowej lub wykrycia niezgodności stanu faktycznego z przekazanymi LOTOS Kolej dokumentami przewozowymi, LOTOS Kolej ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki do przewozu. Nadawca zobowiązany jest do bezwzględnego usunięcia wszelkich wykrytych nieprawidłowości. LOTOS Kolej może obciążyć Zleceniodawcę poniesionymi przez siebie kosztami powstałymi w wyniku tych naruszeń.
10. Wykrycie nieprawidłowości w załadunku wagonu lub wagonów w trakcie przewozu nie zwalnia Zleceniodawcy z odpowiedzialności za czynności ładunkowe.
11. W przypadku stwierdzenia przeładowania przesyłki przez urządzenie detekcyjne rozlokowane na trasie przewozu LOTOS Kolej ma prawo:
 - 1) w przypadku nierównomiernego rozmieszczenia przesyłki do dokonania równomiernego rozmieszczenia ładunku na koszt Zleceniodawcy,
 - 2) w przypadku przeładowania przesyłki do odładowania lub dostarczenia ładunku na odrębnych zasadach na koszt Zleceniodawcy,
 - 3) wyłączenia wagonu ze składu pociągu do czasu poprawy załadunku przez Zleceniodawcę i na jego koszt.
12. Po zakończeniu załadunku Nadawca zobowiązany jest do oczyszczenia zewnętrznych części wagonów z resztek ładowanego towaru. Dotyczy to w szczególności górnej obwodzińy pudła, tulei zderzaków, sprzęgów, okolic drzwi wyczystkowych lub otworów rewizyjnych i innych miejsc, narażonych na zabrudzenia ładowanym towarem.
13. Nadawca zobowiązany jest usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach ładunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku LOTOS Kolej ma prawo obciążyć Zleceniodawcę opłatą za oczyszczenie terenu kolejowego.
14. W przypadku, gdy po wyładunku w wagonach LOTOS Kolej zostaną stwierdzone pozostałości towaru, za koszty powstałe w związku z wyładunkiem i zagospodarowaniem pozostałości jako odpadu odpowiada Zleceniodawca.
15. W przypadku realizacji przewozu w wagonach LOTOS Kolej, czas wolny od opłat za pobyt wagonów w dyspozycji Nadawcy lub Odbiorcy (w celu dokonania załadunku lub wyładunku) określi umowa lub zamówienie na przewóz. Koszty powstałe w związku z przekroczeniem czasu wolnego od opłat za pobyt wagonów w dyspozycji Nadawcy lub Odbiorcy ponosi Zleceniodawca.

§ 6 Wydanie przesyłek

1. LOTOS Kolej wydaje przesyłki Odbiorcy na podstawie egzemplarza nr 1 listu przewozowego wraz z załącznikami. Odbiorca kwituje LOTOS Kolej odbiór przesyłki w egzemplarzu nr 2 przedmiotowego listu przewozowego, w przeznaczonych do tego rubrykach.
2. Przesyłkę uważa się za wydaną, gdy LOTOS Kolej i Odbiorca przesyłki dokonają jednolitych zapisów w egzemplarzach nr 1 i 2 listu przewozowego wraz z załącznikami do przedmiotowego listu przewozowego.
3. Jeżeli w trakcie wydawania przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym Odbiorca wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki, wpisuje swoje uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik 4 do niniejszego RPT.
4. W razie podejrzenia naruszenia stanu przesyłki ważenie wagonu i wydanie przesyłki odbywa się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zleceniodawcy i LOTOS Kolej. Z komisyjnego wydania przesyłki sporządza się protokół według wzoru podanego w Załączniku nr 3 do niniejszego RPT.
5. Potwierdzeniem przekazania Odbiorcy przesyłki zawierającej odpad w przypadku przewozu

międzynarodowego jest przekazanie Załącznika nr VII lub Załącznika nr IB (Dokument Przesyłania) do rozporządzenia 1013/2006, w miejscu przeznaczonym dla wykonującego usługę transportu. Dokument trafia do LOTOS Kolej bezpośrednio po wykonaniu przewozu lub w terminie najpóźniej 10 dni po zakończeniu miesiąca, w którym przewóz nastąpił. W przypadku przewozu krajowego przesyłka przekazywana jest odbiorcy na podstawie listu przewozowego, który „niezwłocznie” po przyjęciu przesyłki dokonuje czynności w Rejestrze BDO (art. 69 ust.3 ustawy o odpadach). Potwierdzeniem zakończenia transportu będzie zatwierdzenie przez LOTOS Kolej kolejnych czynności w Rejestrze BDO.

§ 7 Uzupełniająca dokumentacja przewozowa

1. W przypadku różnego rodzaju komplikacji w przewozie np. wyłączenie wagonu z powodu usterki technicznej, podzielenia przesyłki na kilka partii w celu ich częściowych podstawień na punkty zdawczo-odbiorcze oraz innych przypadków, LOTOS Kolej stosuje dokument wg Załącznika nr 2b do RPT „Załącznik do Listu przewozowego/Przewozu uzupełniającego”.
2. Rozdział poszczególnych egzemplarzy „Załącznika do Listu przewozowego/Przewozu uzupełniającego” jest tożsamy z listem przewozowym określonym w § 3 powyżej.
3. „Załącznik do Listu przewozowego/Przewozu uzupełniającego” w polach przeznaczonych dla Nadawcy uzupełnia LOTOS Kolej (bez pieczęci), kopiując zapisy z oryginału listu przewozowego. Wypełnianie pozostałych pól listu przewozowego dokonują stosownie do rubryk LOTOS Kolej lub Odbiorca przesyłki.

§ 8 Wzajemne przekazanie wagonów

1. Nadawca i Odbiorca zobowiązani są przekazać LOTOS Kolej wagon w stanie niebudzącym zastrzeżeń pod względem handlowym i w stanie technicznym gwarantującym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego.
2. Nadawca i Odbiorca przekazując próżne wagony do przewozu jest zobowiązany przekazać je w stanie umożliwiającym niezwłoczne użycie ich do ponownego załadowania. W szczególności wagon powinien:
 - 1) być dokładnie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonym towarze, chyba że umowa/zamówienie na przewóz stanowi inaczej,
 - 2) mieć prawidłowo zamknięte, zaryglowane lub ustawione kłapy, kołpaki itp. (np. trzpienie ustalające, kłonicie, burty, włazy górne, zawory spustowe itp.),
 - 3) mieć pozakładane luźne części i zawieszony sprzęt oraz pozdejmowane nalepki (oprócz nalepek dotyczących usterek technicznych),
 - 4) mieć usunięte plomby z miejsc do tego wyznaczonych oraz z pozostałych elementów konstrukcyjnych wagonu.
3. W przypadku ujawnienia wagonów nieprawidłowo załadowanych lub zanieczyszczonych wagony te traktuje się jako niegotowe do przyjęcia do przewozu przez LOTOS Kolej.
4. Fakt uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części należy odnotować w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 4 do RPT. Odpowiedniego zapisu dokonuje strona przyjmująca wagony.
5. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku luźnych części powinny być potwierdzone podpisami stron. W przypadku różnicy stanowisk, strony ostatecznie powołują wspólną komisję mającą na celu wypracowanie wspólnego stanowiska.
6. Nadawca lub Odbiorca, który uszkodził tabor, inne mienie LOTOS Kolej bądź przesyłkę, zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody LOTOS Kolej powstałe w wyniku uszkodzenia taboru lub innego

mienia LOTOS Kolej przez Nadawcę bądź Odbiorcę lub podmioty działające na ich zlecenie (np. Załadowca, Wyładowca). Odszkodowanie w tym wypadku obejmuje wszelkie koszty związane z doprowadzeniem do sprawności taboru do stanu sprzed wyrządzenia szkody, a także utracone korzyści, związane z brakiem możliwości eksploatacji taboru oraz koszty związane z wyłączeniem z eksploatacji wagonu lub lokomotywy. Odszkodowanie za szkody w wagonach, ustalone będzie na zasadach określonych w AVV, na podstawie wersji obowiązującej w dniu powstania szkody.

7. W przypadku braku obecności przedstawiciela Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy podczas przekazywania wagonów, strona nieobecna liczy się z koniecznością późniejszej akceptacji wszelkich zastrzeżeń wnoszonych przez LOTOS Kolej odnośnie stanu technicznego wagonów lub stanu przesyłki. LOTOS Kolej zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy kosztami w związku z tym powstałymi.

§ 9 Termin dostawy

1. Termin przewozu przesyłki jest odrębnie uzgadniany przez Zleceniodawcę i LOTOS Kolej.
2. Termin przewozu ulega zawieszeniu lub przedłużeniu w przypadkach:
 - 1) określonych w przepisach Prawa przewozowego;
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności, których LOTOS Kolej nie mogła przewidzieć ani uniknąć.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 powyżej, Zleceniodawca zostanie poinformowany o powyższym fakcie bez zbędnej zwłoki, kanałami komunikacji uzgodnionymi między Zleceniodawcą i LOTOS Kolej.

§ 10 Postępowanie reklamacyjne

1. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji regulują przepisy rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
2. Reklamacje dotyczące należności za przewóz, odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz inne należy zgłaszać na piśmie do LOTOS Kolej, na adres:
LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk
Dział Obsługi Handlowej lub Dział Rozwoju Sprzedaży
LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl lub LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl
3. Reklamacje mogą być wnoszone w formie pisemnej lub dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej (dopuszcza się skan dokumentu z podpisem osoby upoważnionej) na adres pocztowy lub adresy e-mail wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Za dzień wniesienia reklamacji w formie pisemnej uznaje się dzień doręczenia jej LOTOS Kolej na piśmie. Natomiast reklamacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, które wpłyną w dni robocze w godzinach 7:00-15:00, otrzymają datę wpływu z tego dnia, zaś te, które wpłyną w innych terminach, otrzymają datę wpływu pierwszego dnia roboczego następującego po mailowym otrzymaniu reklamacji.
5. Szczegółowy opis postępowania reklamacyjnego można uzyskać u pracowników Działu Obsługi Handlowej oraz Działu Rozwoju Sprzedaży.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego i całkowitego uiszczenia należności związanych z realizacją przewozu i/lub usługi. Wyłączona jest możliwość dokonania jednostronnego potrącenia należności LOTOS Kolej wynikających z umowy,

zawartej na podstawie niniejszego RPT.

7. LOTOS Kolej zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji i/lub wezwania do zapłaty wobec Zleceniodawcy, podając tytuł roszczenia wraz z uzasadnieniem jego powstania i określeniem jego wysokości.

§ 11 Świadczenie usług serwisu technicznego

1. LOTOS Kolej świadczy usługi serwisu technicznego z obszaru:
 - 1) utrzymania wagonów kolejowych,
 - 2) napraw wagonów kolejowych,
 - 3) napraw zbiorników cystern kolejowych,
 - 4) mycia i czyszczenia cystern kolejowych,
 - 5) utrzymania lokomotyw elektrycznych i spalinowych,
 - 6) napraw lokomotyw elektrycznych i spalinowych.
2. Spółka wykonuje usługi serwisu technicznego w niżej wymienionych obiektach infrastruktury usługowej (OIU):
 - 1) Warsztat utrzymania lokomotyw w Gdańsku, Płocku, Trzebini, Jedliczach i Włocławku,
 - 2) Warsztat utrzymania wagonów w Gdańsku i Płocku,
 - 3) Oczyszczalnia cystern kolejowych w Gdańsku i Płocku.Regulamin dostępu do obiektów infrastruktury usługowej zarządzanych przez LOTOS Kolej, w tym wzór wniosku o przyznanie dostępu do obiektów, znajduje się na stronie internetowej: <http://www.lotoskolej.pl>.
3. Wszystkie zapytania należy zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl lub pisemnie na adres:
LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk
Dział Obsługi Handlowej / Dział Rozwoju Sprzedaży
lub za pośrednictwem strony internetowej: klient.lotoskolej.pl (zakładka „Zapytania ofertowe”).

§ 12 Świadczenie innych usług kolejowych

1. LOTOS Kolej świadczy usługi trakcyjne, udostępniania pojazdów kolejowych i inne usługi kolejowe wg odrębnych uzgodnień pomiędzy stronami.
2. Wszystkie zapytania należy zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: LO_LOTOSKolej@grupalotos.pl / LR_LOTOSKolej@grupalotos.pl lub pisemnie na adres:
LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk
Dział Obsługi Handlowej / Dział Rozwoju Sprzedaży
lub za pośrednictwem strony internetowej: klient.lotoskolej.pl (zakładka „Zapytania ofertowe”).

§ 13 Rozliczenie należności przewozowych

1. Zleceniodawca dokonuje opłat za przewóz i/lub usługę oraz ponosi opłaty dodatkowe według stawek określonych w TUK/umowie/zamówieniu na przewóz lub innym dokumencie handlowym.

2. Za podstawę do obliczania przewoźnego przyjmuje się masę przesyłki wpisaną do listu przewozowego oraz obowiązującą TUK lub inne wynagrodzenie uzgodnione w umowie/zamówieniu na przewóz lub innym dokumencie handlowym.
3. Należności z tytułu przewoźnego powinny być uregulowane w terminach i w sposób określony w TUK/umowie/zamówieniu na przewóz lub innym dokumencie handlowym.

§ 14 Odpowiedzialność i prawo właściwe

1. W przypadku przewozów odpowiedzialność LOTOS Kolej względem Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub właściciela towaru z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/zamówienia, określona jest w Prawie przewozowym lub innych właściwych przepisach prawa.
2. W przypadku usług innych niż przewozy odpowiedzialność LOTOS Kolej względem Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub właściciela towaru z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/zamówienia, ograniczona jest do wysokości przysługującego wynagrodzenia netto za tę usługę.
3. Odpowiedzialność LOTOS Kolej względem Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub właściciela towaru za utracone korzyści powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/zamówienia, zostaje wyłączona.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy/zamówienia, zawartego na podstawie RPT, poddane będzie sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby LOTOS Kolej.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych, LOTOS Kolej może wykonywać na rzecz Zleceniodawcy dodatkowe prace manewrowe i pociągowe, przestawiania wagonów w obrębie jednej stacji itp. wg zasad określonych w niniejszym RPT.
2. Przy wykonywaniu przewozu zastosowanie mają dokumenty wg wzorów podanych w załącznikach do niniejszego RPT oraz inne stosowane u Zleceniodawcy lub Nadawcy wg wzajemnych ustaleń.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym RPT mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, konwencji i umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną i wszelkich umów i porozumień łączących Zleceniodawcę lub Nadawcę z LOTOS Kolej.
4. RPT wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku, został opublikowany na stronie internetowej LOTOS Kolej www.lotoskolej.pl i jest dostępny w siedzibie LOTOS Kolej.
5. Z dniem 1 lutego 2024 roku traci moc RPT obowiązujący od dnia 29 kwietnia 2020 roku.
6. Zmiany do RPT publikowane będą na stronie internetowej LOTOS Kolej www.lotoskolej.pl.

Dokument zatwierdził: Zarząd LOTOS Kolej Sp. z o.o.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 - Zamówienie na przewóz

Załącznik 2a - List przewozowy/Przewóz uzupełniający


Załącznik 2b - Załącznik do Listu przewozowego/Przewozu uzupełniającego

Załącznik 3 - Protokół z komisyjnego ustalenia stanu przesyłki

Załącznik 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1

do Regulaminu przewozów towarowych
i innych usług kolejowych świadczonych
przez LOTOS Kolej Sp. z o.o.

		Data
Zleceniodawca (pieczęćka firmowa)		
Stacja nadania		
Bocznica nadania (nazwa / nr toru)		
Stacja przeznaczenia		
Bocznica przeznaczenia (nazwa / nr toru)		
Przewoźnik na odcinku zagranicznym ¹⁾		
Towar		
- nawa		
- kod NHM		
- klasa RID, kod UN ²⁾		
- tonaż netto		
Wagony		
- Zleceniodawcy / LK		
- typ		
- ilość		
- tonaż brutto		
- inne (ostatni ładunek, stan czystości itp.) ³⁾		
Przewóz ⁴⁾		<input type="checkbox"/> ładowny <input type="checkbox"/> próżny <input type="checkbox"/> ładowny + próżny <input type="checkbox"/> próżny + ładowny
Przewidywany termin odbioru ze stacji nadania		
Podstawa realizacji przewozu ⁵⁾		<input type="checkbox"/> umowa: <input type="checkbox"/> informacja handlowa: <input type="checkbox"/> jest odpadem o kodzie <input type="checkbox"/> nie jest odpadem
Nadawana przesyłka		<input type="checkbox"/> podlega zgłoszeniu SENT <input type="checkbox"/> nie podlega zgłoszeniu SENT
Inne		

¹⁾ Dotyczy tylko przewozów międzynarodowych, dla których organizatorem przewozu poza granicami Polski nie jest LOTOS Kolej Sp. z o.o.

²⁾ Nie wypełniać dla przesyłek próżnych, nadawanych ze stacji zakładowej LK.

³⁾ Dla przesyłek próżnych podać kod ostatnio przewożonego ładunku (nazwa, NHM, RID, UN).

⁴⁾ Wybrać właściwy wariant przewozu.

⁵⁾ Wybrać i podać właściwą podstawę realizacji przewozu.

Podpis Zleceniodawcy:

UWAGA: zamówienie powinno być podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania podmiotu w danej sprawie. Do pierwszego zlecenia należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający rzeczzone uprawnienia.


Załącznik nr 2a
do Regulaminu przewozów towarowych i
innych usług kolejowych świadczonych
przez LOTOS Kolej Sp. z o.o.

LOTOS Kolej		List przewozowy				Egzemplarz - nadawca Egzemplarz - przewoźnik Egzemplarz - odbiorca List uzupełniający		8. Potwierdzenie przyjęcia przesyłki do przewozu	
Data		nr nadania		rok / do listu:		Zdający:		Przyjmujący:	
1. Stacja nadania		Miejsce nadania (bocznica/tor)		5. Nazwa towaru		RID		Data, godzina zgłoszenia	
2. Nadawca - (stempel, nazwa, adres, NIP, REGON)									
3. Stacja przeznaczenia		Miejsce odbioru (bocznica/tor)		6. Oświadczenie nadawcy		Przekazanie przesyłki po przewozie		stanowisko, stempel	
4. Odbiorca - (nazwa, adres, NIP, REGON)						Zdający:		Przyjmujący:	
7. Uwagi przewoźnika/odbiorcy								stanowisko, stempel, data i godzina	
Lp	Numer wagonu	Masa własna wagonu	Masa nadaw.	Brutto	Granica ocieplenia	Pozycja taryfowa	Opis towaru	Nazwa towaru	Ilość i cecha p/b m/b
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
10. Przekazanie przesyłki do/od podwykonawcy/przewoźnika		Zdający:		Przyjmujący:		Zdający:		Przyjmujący:	
		Stanowisko, stempel / data				Stanowisko, stempel / data			
								11. List technologiczny do listów nr:	
								
								
								
								

WZÓR

Załącznik nr 2b
do Regulaminu przewozów towarowych i
innych usług kolejowych świadczonych
przez LOTOS Kolei Sp. z o.o.

Zał. nr 3a do Regulaminu Przewozów Towarowych

		Załącznik do listu (nr nadania):							
		Ze stacji nadania:							
Lp.	Numer wagonu	Masa własna wagonu	Masa nadaw	Brutto	Granica obciążenia	Pozycja taryfowa	Nazwa handlowa towaru	Nazwa towaru	Ilość i cecha plomb, uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

WZÓR

Załącznik nr 3

do Regulaminu przewozów towarowych i
innych usług kolejowych świadczonych przez
LOTOS Kolej Sp. z o.o.

**Protokół nr.....**

spisany dnia.....na stacji..... Z
komisyjnego ustalenia stanu przesyłki nadanej za listem przewozowym nr.....
dnia.....w relacji.....

1. Protokół został sporządzony na żądanie nadawcy / odbiorcy* przesyłki, zgłoszone dnia.....o godzinie..... osobiście, telefonicznie, faxem, e-mailem, pisemnie* przedstawicielowi Przewoźnika.....
2. Przesyłka przybyła do odbiorcy dnia.....o godz.....i została bez zastrzeżeń przekazana przedstawicielowi odbiorcy dniadz.....*
3. Dokonano następujących ustaleń:
 - a) dotyczących wag wagonów w kg:

Lp	Nr wagonu	Wg listu przewozowego			Wg komisyjnych ustaleń			Różnica netto
		brutto	tara	netto	brutto		netto	
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								
6)								

- a) dotyczących plomb:

Lp	Nr wagonu	Ilość plomb		różnica	Miejsca braku plomb nadawcy
		wg listu przew.	wg komisyjnych ustaleń		
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					

4. Ponadto stwierdzono następujące ślady naruszeń, manipulacji lub uszkodzeń plomb przy wagonach nr:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne ustalenia komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

- Nadawca / Odbiorca*
- Przedstawiciel Przewoźnika
- Inne osoby obecne przy porządkowaniu protokołu*

6. Zastrzeżenia przedstawicieli Nadawcy / Odbiorcy* do treści protokołu:

.....
.....
.....
.....

podpis:

* niepotrzebne skreślić



Protokół zdawczo – odbiorczy

- a) z przekazania/przyjęcia przesyłki do przewozu/po przewozie *
- b) z przekazania przesyłki po przewozie w przypadku podziału przesyłki do listu przewozowego nr*
- c) z przekazania/przyjęcia przesyłki w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do listu przewozowego nr*

stron

Numery wagonów	UWAGI: (Stwierdzone nieprawidłowości)
	WNIÓR

Liczba wagonów

Data i godzina zgłoszenia wagonów gotowych do zabrania Stempel i podpis zgłaszającego	Stempel i podpis zdającego Data i godzina	Stempel i podpis przyjmującego Data i godzina
--	--	--

*-niepotrzebne skreślić